

研究报告缩写版格式

1. 论文顺序

论文内容依次包括：标题、作者、摘要、关键词、正文（含结论）和参考文献。脚注部分内容包括：项目类别及项目编号、作者、研究单位等。页码位于页面底端（页脚），对齐方式为“外侧”。

2. 规格及字体

论文所有纸张大小为 A4，边距使用 Word 默认值。标题为小二号宋体；作者为四号楷体；“摘要”和“关键词”五个字为小四号黑体；摘要和关键词内容为五号宋体；正文中一级标题三号黑体常规，二级标题小三号黑体常规，三级标题四号黑体常规，正文内容四号宋体常规，表题、图题五号黑体常规，表、图内容五号宋体。正文标题按 1.1, 1.2, 1.3……的编排顺序，以后各节内容顺序往后编排。正文行距为固定值 25 磅。

3. 论文规范

论文题目要求主题鲜明，且不超过 35 个汉字。正文层次要清楚，标题要简明扼要。参考文献格式应符合国家标准《文后参考文献著录规则》GB7714-87，列出的参考文献务必实事求是，论文中引用文献必须列出，未引用文献不得出现。参考文献序号按所引文献在论文中出现的先后次序排列，引用文献应在论文中的引用处加注文献序号，并加注方括弧。参考文献按如下格式列出：

[序号] 著者. 书名[M]. 版本（初版不写）. 翻译者. 出版地：出版者，出版年. 起止页码。