# 科研项目经费财务授权申请表

由于项目经费管理需要，特申请以下项目经费财务申报，报销以及查询系统授权。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目信息 | 项目类别 |  | 项目编号 |  |
| 项目负责人 |  | 负责人工号 |  |
| 授权信息 | 被授权人 |  | 被授权人工号 |  |
| 授权类型 | □申报系统 □报销系统 □查询系统 | | |
|  | 项目负责人签字  年 月 日 | | 被授权人签字  年 月 日 | |
| 备注 |  | | | |

说明：

1.项目类别是指：重点实验室运行费，\*\*配套经费以及其他科技处管理经费；

2.授权类型按照财务处财务系统分类，申报系统一般涉及劳务、咨询、评审等与人工费发放相关的事务；报销系统涉及报销预约事务，查询系统涉及项目支出明细的查询事务。

3.授权的有效期一般情况下到申请当年12月31日，到期自动延长；如果由特殊需要，请在备注栏注明。